

2020 年度

福建省邮电学校部门

决算

## 目 录

第一部分 单位概况 .....	4
一、单位主要职责 .....	4
二、部门决算单位基本情况 .....	4
三、单位主要工作总结.....	5
第二部分 2020 年度部门决算表 .....	16
一、收入支出决算总表 .....	16
二、收入决算表 .....	17
三、支出决算表 .....	18
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 24	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	24
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	25

第三部分 2020 年度部门决算情况说明 .....	26
一、收入支出决算总体情况说明 .....	26
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	27
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明.....	29
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	29
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	29
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	30
七、其他重要事项情况说明.....	31
第四部分 名词解释 .....	33

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省邮电学校的主要职责是：坚持“以服务为宗旨，以就业为导向”，为电信、邮政企业培养中等学历通信专业和管理专业专门人才，开展培训和技能鉴定，提供北京邮电大学远程学历提升服务。

（一）中等学历教育。学校开设通信技术、计算机信息技术、财经商贸三大类专业，培养通信类全日制中专学生。

（二）职业技能培训。发挥培训师资、课程双轮驱动作用，培训通信企业员工，提高企业员工素质。

（三）职业技能鉴定。设有国家职业技能鉴定站、通信行业特有工种职业技能鉴定站、计算机高新技术考试站，可进行 19 个工种的职业技能鉴定。

（四）高等远程学历教育。与北京邮电大学合作办学，开办有远程教学形式的本科教育。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 8 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省邮电学校	事业单位	165

### 三、单位主要工作总结

2020 年学校以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，在省委教育工委、省教育厅的正确领导下，深入学习领会党的十九大和五中全会精神及习近平总书记关于职业教育的重要论述，积极贯彻《职教 20 条》《福建省人民政府办公厅关于深化产教融合推动职业教育高质量发展若干措施的通知》等文件精神，牢牢把握新时代教育事业发展形势、发展方向、发展道路，围绕省示范性现代职业院校建设、省级文明校园建设、省高水平职业院校和专业群建设等工作，全力以赴打好“十三五”规划收官战，切实推进学校高质量发展，为推动地方经济发展提供坚强智力支撑和人才保障。

#### 一、抓党建引领，责任担当好

1. 政治理论学习有创新有深度。①开展线上+线下政治理论学习。党委中心组学习 12 次(包括线上 3 次+线下 9 次),学习十九届五中全会有党委、中心组、有支部、有学

生，有专题学习、分享心得体会、有党课等形式，努力把学习成果转化为推动工作的强大动力。②**中心组学习有创新**。校领导带头，科长全面参与，提升学习实效。多层次多形式学习贯彻五中全会精神，有党委会、中心组、支部、有个人（党员、教师、学生），有宣讲党课，有谈心得体会，年度追赶。

**2. 党建与业务结合。**①完成民增补党委委员，支部调整设置和换届选举工作，在职党支部从7个调整为11个。主题党日活动80多次，校领导到电信参观扶贫展、省检参观检察展。②开展党务培训，10月23日，邀请省教育厅直属机关党委原副书记朱连智同志来校作以《政治强 业务精 作风好》党务工作培训讲座，12月3日，组织开展吴书记党支部书记培训。③11个在职党支部开展达标创星工作。完成支部建在连上、科室上，党建和业务结合，增强党支部政治功能，提升党支部组织力。

**3. 落实全面从严治党。**①廉政教育学习充分，有廉政谈话，纪检监察的典型案例教育。学校设备物资采购、校安工程、基建修缮、职称评聘等具有重大廉政风险事项严格遵守相关规定，纪检部门全程监管。②强化意识形态领域监管。召开两次意识形态专题工作会议，网络监控，课程思政，会议部署，教材自查，要求大家在校园中、生活

中、网络中“防乱说、乱写、乱发”。

## 二、抓疫情防控，师生健康身体好

**1. 建立疫情防控工作机制。**①成立了以校长为组长、分管副校长（副书记）为副组长、各科室负责人为成员的新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作领导小组，下设办公室及防控管理组、教学管理组、宣传督导组、物资保障组等5个工作小组。②建立疫情联防联控工作机制，各部门各司其职、密切配合、协调联动，并与仓山区卫生局、防疫部门和上渡街道密切配合，遵循预防为主、常备不懈的工作方针，切实做到异常情况早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗，确保疫情防控工作有力有效推进。③把住关键时间点、关键场所和关键人员，建立了“点线面”立体式疫情防控机制。

**2. 及时完善“两案九制”。**按照“外防输入、内防扩散”要求，适时研究调整完善“两案九制”，制定了《福建省邮电学校新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作应急预案》《福建省邮电学校2020年春季开学工作方案》各三版及《福建省邮电学校2020年秋季学期开学工作方案》，并修订了《福建省邮电学校公共卫生类突发事件应急预案》。

**3. 落实防疫措施。**①**建立摸排工作机制。**全覆盖摸排掌握师生去向、思想、心理和健康状况，实施“一人一档”精准管理，切实做到“日报告、零报告”。②**加强健康监测。**时时宣传教育师生加强个人卫生防护，每天自查体温，自觉佩戴口罩；如发现异常情况及时向校领导汇报。③**校园封闭管理。**认真落实省委“11个一律”“十个不放松”“十二个加强”、教育部“五个一律”等防控要求，严明纪律，坚持严防输入；严格执行出入校门管理制度，严格控制外来人员进入校园，严格防范无关车辆、人员进入校园。④**改善校园卫生条件。**校园每日消毒，每月1-2次专业全面消杀，开学全校专业消毒，为广大师生筑牢疫情防护墙；组织相关人员每日巡查校园环境，确保校园干净整洁、垃圾及时外运；在校门口、行政楼、教工宿舍等地放置医疗专用垃圾桶，做好口罩等医疗用品的回收工作。⑤**保障防疫物资和场所。**根据学校实际情况，预估医疗物资需求，拟定医疗物资采购计划；根据需要，提前储备疫情防控所需防护服、口罩、体温枪、体温计、消毒液等医用应急物品；严格按照要求进行防疫物资发放，专人管理，建立单独的收发台账，实名签领，做到不多领、不冒领。将体育馆、学生宿舍7号楼作为专用隔离场所，设置了发热隔离室，并指定隔离室消毒人员。

### 三、抓专项建设，凝聚发展成效好



福建省示范性现代职业院校建设工程项目终期考核验收工作，通过线上线下召开示范校工作会议，引导各部门理清思路、找准定位，圆满完成年度建设任务，获评“福建省示范性现代中等职业学校”。完成文明校园届末总评工作，成绩排在文明校园类第一名。顺利完成1个“省高水平职业院校建设”和2个“省高水平专业群建设”的申报工作。启动十四五规划编制，制定《福建省邮电学校“十四五”规划编制工作方案》，组织召开“十四五”规划编制启动工作会。

#### 四、抓教学改革，提高教育质量好

1. **加强专业建设。**新增金融事务、计算机网络技术2个五年专专业，网络信息安全、移动应用技术与服务、市场营销3个三年专专业，修订专业人才培养方案。

2. **完善课程建设。**①除了课程标准，完成2门精品课程及2门省级继续教育网络课程。②推进传感网应用开发、网络安全运维、业财一体信息化应用、呼叫中心客户服务与管理、5G移动网络运维、数字创意建模等6个1+X职业技能等级证书考核工作，建立书证融通。

3. **实施思政课程+课程思政。**组织课程思政教学研讨活动，探索如何将思政内容融入课堂教学；举办课程思政“大学习、大讨论、大落实”及教学设计比赛，实现各类

课程与思想政治理论课程同向同行、“知识传授”和“价值引领”有机统一。

**4. 学考+技能并行。**多次开展学测教学研讨会，学考成绩名列前茅。技能比赛成绩有突破，会计技能、电商第一次冲进省赛。其他常规项目均进入省赛。

## 五、抓校企合作，产教融合内涵好

**1. 持续联合办班。**2020年订单培养班共18个班，新增“华为ICT网络工程师”现代学徒制1个班。

**2. 推进校企共建。****①党建共建。**与福建通信信息报社、中通通信物流有限公司开展党建翼联，并开展主题党日活动，把党建共建与校企合作、产教融合同部署、同落实，形成了具有职业教育特点的党建工作模式，切实贯彻党建工作纵到底、横到边、全覆盖的指导思想。**②共建实训基地。**新增与中通通信物流有限公司合作共建通信终端技术实训基地，同时保持校外实训基地的长期稳定发展，对接行业新技术发展需求。12月举办了线下和线上“推介会”。

**3. 促进创新创业。**我校申报的《疾控宝》荣获2020数字中国创新大赛中小學生赛道（福建省中小學生人工智能作品展示会）中职组二等奖。商贸生产性实训如期完成。

## 六、抓队伍建设，素质结构优化好

**1. 弘扬师德师风。**逢会必讲师德师风建设、做新时代“四有”好老师和“四个引路人”的内涵和要求，党员志愿者活动是最好的师德师风实践教育。

**2. 加强业务培训。**组织教师参加国家级和省级培训共48人次，组织21名新教师培训、60位老师参与“青蓝工程”。

**3. 优化队伍结构。**鼓励教师提高职称等级，召开两次职称评审会。

**4. 规范工资发放。**严格按照上级有关规定向教职工发放工资和津补贴，及时为教职工缴纳各项社会保险。按政策规定，及时向离休人员、退休人员发放高龄补贴、高龄护理费、过节费等津补贴。

**5. 规范人事档案。**分批次对干部人事档案进行审核，严格按照要求，认真翻阅干部档案材料，逐项检查、核对干部的“三龄两历一身份”；完成29人的档案专项审核工作；根据上级部门要求，重新整理了230本干部人事档案。

## **七、抓招生宣传，生源能力素质好**

优化疫情下的招生宣传方式和效果，招生人数1426人，录取分数线平均分374.5分，300分以上1211人（其中400分以上533人），进一步提高了生源质量。

## 八、抓学生管理，思政德育建设好

**1. 抓好学生安全教育。**安全教育进课堂，每天两个5分钟，德育安全课2节/周。定期开展主题教育，包括3月安全教育月、5.12防灾减灾日、6月份安全生产月、11.9消防主题教育月、12.2全国交通安全日、12.4国家宪法日等安全宣传教育主题。定期开展专题教育，包括举办各种专题讲座6场次，邀请福建警察学院黄丽红老师、上渡派出所李华段警对学生开展交通安全、饮食卫生、预防校园欺凌事件等安全知识和技能教育。启用禁毒宣教室。

**2. 开展隐患排查。**每天巡查，每周小检查、每月一次大检查制度，整改安全隐患并坚持“四不放过”。

**3. 收缴管制刀具。**通过学生自查、班级互查、生管老师暗查、全校性排查、派出所人员入校检查等形式开展校园管制刀具检查收缴工作，校门口、快递等使用金属探测器排查。

**4. 校园文化建设。**以举办技能节、校园读书节、艺术节、国防教育节、体育节等“五节”为载体，不断丰富校园文化，全面提升学生核心素养，助推学校特色化办学。坚持每日晚自习组织学生诵读并抄写国学经典，开展国学讲堂系列活动，开设剪纸、书法等学生社团，传承和弘扬了中华优秀传统文化。

**5. 志愿活动。**开展了校外定点志愿服务活动 134 场（其中：地铁专项志愿服务活动 40 场、社区志愿服务活动 94 场），校内每天开展文明行为督导、文明用餐和家园清洁志愿服务活动，提升了服务育人质量，获评“省直最佳志愿服务组织”。

**6. 开展星级和最美评选。**坚持每日卫生检查和学生值日制度，及时发现并整改卫生不符合要求的地方，表彰了 68 个星级文明班级，评选出 191 间文明宿舍、25 间不同等级的最美教室。

**7. 心理健康教育。**重视学生心理健康教育，探索特色育人方式，通过开展心理健康普查、建立心理健康档案、举办专题讲座、提供心理咨询等方式，实现课堂教学与课外活动相融、个别辅导与团体辅导相交、学校辅导与家庭辅导相连，增强学生心理素质，解决学生心理问题。

## 九、抓信息化建设，信息服务教学好

完成综合网络教学平台项目建设并投入使用；完成多媒体融直播系统项目建设；完成智慧校园平台项目建设，实现了校园信息系统数据的互融互通，初步解决了信息孤岛问题；完成网络中心机房改造项目建设，实现了三防消防、远程管理、应急报警等功能；入选“2020 中国职业院校智慧校园 50 强”。

## 十、抓行政后勤，服务师生保障好

**1. 硬件设施。**完成新教学实训综合楼与新食堂建设项目主体工程、高压增容配电扩容工程。

**2. 食堂管理、食堂安全好。**每天抽查，每天陪餐检查；每月组织食堂负责人开会研讨食堂经营管理规范，每学期对食堂进行考核；召开每学期期初的食品安全工作部署会议和期末的食品安全工作总结会议；开展4次食品安全培训。

**3. 关心关爱师生。**实施“送温暖”工程，做好帮扶救助工作。关爱离退休教师、关心工会会员生活，开展医疗互助。共组织236名在职职工参加省直机关在职职工医疗互助活动，工会会员参保率达到100%，为生病住院的教职工办理住院补助申请16人次。关爱特殊职工。慰问生育教职工11名、慰问金1.1万元；慰问家庭困难职工3名、慰问金共0.6万元。开展文体公益活动，丰富职工生活。10月开展教职工“八段锦”健身活动，12月举行以“抗击疫情，健康先行”为主题的福建省邮电学校2020年教职工健身运动会。

**4. 媒体宣传。**邮校官方微信公众号共发送文章300余篇，校园网发布新闻稿件约440篇。

**5. 助农扶贫。**1名教师援疆，助力西部教育；校内超市、自助售货机设助农扶贫商品专柜、专机，引导师生就近购买扶贫产品，将扶贫融入日常；组织教师购买泰宁县助农产品建宁莲子230斤、1.15万元；组织全校党员干部、师生积极认购助农扶贫产品，充分发挥党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用，助力脱贫攻坚。

## 第二部分 2020 年度部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：福建省邮电学校

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	8424.55	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	228.97	五、教育支出	9407.31
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	67.03	八、社会保障和就业支出	316
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	353.65
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>8720.55</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>10076.96</b>
使用非财政拨款结余	273.05	结余分配	
年初结转和结余	1092.86	年末结转和结余	9.5
<b>总计</b>	<b>10086.46</b>	<b>总计</b>	<b>10086.46</b>



注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 2. 收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

单位：福建省邮电学校

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			8720.55	8424.55		228.97			67.03
205			8050.9	7754.9		228.97			67.03
20503			5804.58	5508.58		228.97			67.03
2050302			5804.58	5508.58		228.97			67.03
20599			2246.32	2246.32					
2059999			2246.32	2246.32					
208			316.00	316.00					
20805			258.28	258.28					
2080502			16.07	16.07					
2080505			209.87	209.87					
2080506			32.34	32.34					
20808			57.72	57.72					
2080801			57.72	57.72					
221			353.65	353.65					
22102			353.65	353.65					
2210201			289.81	289.81					
2210202			63.84	63.84					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 3. 支出决算表

## 支出决算表

开 03 表

单位：福建省邮电学校

单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支 出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	合计	<b>10076.96</b>	<b>5084.84</b>	<b>4992.12</b>		
<b>205</b>	<b>教育支出</b>		<b>9407.31</b>	<b>4415.19</b>	<b>4992.12</b>			
<b>20503</b>	职业教育		7123.54	4406.75	2716.79			
2050302	中等职业教 育		7123.54	4406.75	2716.79			
<b>20599</b>	<b>其他教育支 出</b>		<b>2283.77</b>	<b>8.44</b>	<b>2275.33</b>			
2059999	其他教育支 出		2283.77	8.44	2275.33			
<b>208</b>	<b>社会保障和 就业支出</b>		<b>316.00</b>	<b>316.00</b>				
<b>20805</b>	<b>行政事业单 位养老支出</b>		<b>258.28</b>	<b>258.28</b>				
2080502	事业单位离 退休		16.07	16.07				
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出		209.87	209.87				
2080506	机关事业单 位职业年金 缴费支出		32.34	32.34				
<b>20808</b>	<b>抚恤</b>		<b>57.72</b>	<b>57.72</b>				
2080801	死亡抚恤		57.72	57.72				
<b>221</b>	<b>住房保障支 出</b>		<b>353.65</b>	<b>353.65</b>				
<b>22102</b>	<b>住房改革支 出</b>		<b>353.65</b>	<b>353.65</b>				
2210201	住房公积金		289.81	289.81				
2210202	提租补贴		63.84	63.84				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

#### 4. 财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：福建省邮电学校

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	8424.55	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	8838.27	8838.27		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	316.00	316.00		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	353.65	353.65		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>8424.55</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>9507.91</b>	<b>9507.91</b>		
年初财政拨款结转和结余	1092.86	年末财政拨款结转和结余	9.50	9.50		
一般公共预算财政拨款	1092.86					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	<b>9517.41</b>	<b>总计</b>	<b>9517.41</b>	<b>9517.41</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		9507.91	4642.74	4865.17
205	教育支出	8838.27	3973.09	4865.17
20503	职业教育	6554.5	3964.65	2589.84
2050302	中等职业 教育	6554.5	3964.65	2589.84
20599	其他教育 支出	2283.77	8.44	2275.33
2059999	其他教育 支出	2283.77	8.44	2275.33
208	社会保障 和就业支 出	316.00	316.00	
20805	行政事业 单位养老 支出	258.28	258.28	
2080502	事业单位 离退休	16.07	16.07	
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	209.87	209.87	
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	32.34	32.34	
20808	抚恤	57.72	57.72	
2080801	死亡抚恤	57.72	57.72	
221	住房保障 支出	353.65	353.65	
22102	住房改革 支出	353.65	353.65	
2210201	住房公积 金	289.81	289.81	

2210202	提租补贴	63.84	63.84
---------	------	-------	-------

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3379.12	302	商品和服务支出	797.53	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	718.68	30201	办公费	81.89	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	63.84	30202	印刷费	9.80	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	52.76
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	836.78	30205	水费	52.38	31002	办公设备购置	15.22
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	244.13	30206	电费	55.73	31003	专用设备购置	21.60
30109	职业年金缴费	140.03	30207	邮电费	12.68	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	121.05	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	103.77	30209	物业管理费	126.68	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	11.05	31008	物资储备	
30113	住房公积金	445.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	

30114	医疗费		30213	维修 (护) 费	103. 04	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	705.30	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	413.33	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	22.70	30216	培训费	0.49	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	25.80	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	57.72	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	15.80
30305	生活补助	1.20	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.14
30306	救济费		30226	劳务费	82.27	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	16.89	31201	资本金注入	
30308	助学金	102.23	30228	工会经费	73.41	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	11.52	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.67	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.16	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	229.49	30240	税金及附加费用	0.72	399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	131.35	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3792.45	公用经费合计					850. 29

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.67
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	1.67
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	1.67
3. 公务接待费	6	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
			栏次 合计					



注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

单位：

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 1,092.86 万元，使用非财政拨款结余 273.05 万元，本年收入 8,720.55 万元，本年支出 10,076.96 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 9.50 万元。

(一) 2020 年收入 8,720.55 万元，比上年决算数增加 1707.78 万元，增长 24.35%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 8,424.55 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 228.97 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 67.03 万元。

(二) 2020 年支出 10,076.96 万元，比上年决算数增加 4443.38 万元，增长 44.09%，具体情况如下：

1. 基本支出 5,084.84 万元。其中，人员支出 4,190.11 万元，公用支出 894.73 万元。

2. 项目支出 4,992.12 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 9,507.91 万元，比上年决算数增加（减少）4306.17 万元，增长（下降）82.78%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

### (一) 205 类教育支出

1. 中等职业教育（2050302）6554.5 万元，较上年决算数增加 2055.01 万元，增长 45.67%。主要原因是 2020 年学校基建项目全面开工，基建拨款增加支出增加。

2. 其他教育支出（205999）2283.77 万元，较上年决算数增加 2280.77 万元，增长 76025.67%。主要原因是

2020 年学校基建项目全面开工，该项目款项增加均为基建支出。

## （二）208 类社会保障和就业支出

1. 事业单位离退休（2080502）16.07 万元，较上年决算数增加 4.86 万元，增长 43.35%。主要原因是离退休人员费用增加。

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）209.87 万元，较上年决算数减少 22.47 万元，下降 9.67%。主要原因是财政拨款减少。

3. 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）32.34 万元，较上年决算数增加 32.34 万元，增长 100%。主要原因是增加机关事业单位职业年金缴费拨款。

4. 死亡抚恤（2080801）57.72 万元，较上年决算数增加 57.72 万元，增长 100%。主要原因是增加死亡抚恤金拨款。

## （三）221 类住房保障支出

1. 住房公积金（2210201）289.81 万元，较上年决算数增加 15.86 万元，增长 5.79%。主要原因是人员收入增加公积金拨款增加。

2. 提租补贴（2210202）63.84 万元，较上年决算数增加 0.77 万元，增长 1.22%。主要原因是人员增加。

### 三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,642.74 万元，其中：

（一）人员经费 3,792.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 850.29 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 1.67 万元，比年初预算的 15.2 万元下降 89.01%。主要原因是 2020 年没有接待，公车出行减少。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是无出国支出。

(二) 公务用车购置及运行费支出 1.67 万元，比年初预算的 5.2 万元下降 67.88%，主要是减少公出出行。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元。

公务用车运行费支出 1.67 万元，比年初预算的 5.2 万元下降 67.88%，主要是减少公车出行。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 3 辆。

(三) 公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 10 万元下降 100%。主要是 2020 年无接待。

## **七、其他重要事项说明**

### **(一) 机关运行经费**

本单位为事业单位没有机关运行经费。

### **(二) 政府采购情况**

本单位 2020 年度政府采购支出总额 909.82 万元，其中：政府采购货物支出 753.99 万元、政府采购工程支出 57.88 万元、政府采购服务支出 97.96 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

注：没有政府采购支出的单位请说明“本单位 2020 年度没有政府采购支出”。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。



## 第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。