

2026 年度
福建省邮电学校
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十一、单位专项资金管理清单目录.....	21
第三部分 2026年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	25
七、预算绩效目标情况·····	25
八、其他重要事项说明·····	27
第四部分 名词解释 ·····	28

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省邮电学校的主要职责是：立足区域经济社会发展，坚持“以立德树人为根本，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向”的职业教育指导思想，为信息通信行业企业培养德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

（一）中等学历教育。学校开设通信技术、计算机信息技术、财经商贸三大类专业，培养通信类全日制中专学生。

（二）职业技能培训。发挥培训师资、课程双轮驱动作用，培训通信企业员工，提高企业员工素质。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省邮电学校包括 8 个内设行政管理机构、4 个教学部、3 个教学辅助机构。其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省邮电学校

三、单位主要工作任务

2026 年，福建省邮电学校的主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，聚焦邮电通信、数字经济产业发展需求，以铸魂育人为根本、精研教学为核心、强技赋能为关键、安全健康为底线、聚力护航为保障，深化产教融合与教学改革，推进数字赋能与智慧校园建设，建强师资队伍、完善治理体系，培育产业适用高技能人才，促进学生德智体

美劳全面发展，筑牢校园发展根基，为行业发展和经济社会建设提供高素质技能人才支撑。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）铸魂育人，厚植立德树人根基。一是强化思想引领。持续用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，严格落实意识形态工作责任制，深化“一支部一特色”党建品牌建设，推动党建与育人工作深度融合。努力挖掘能体现行业特色与职业特点的思政元素，打造省级课程思政示范课程。二是深化育人改革。推广“1357”育人模式，开展“温暖集体行动”试点，打造防欺凌工作体系，完善共青团三级联动机制，实施“文化育人精品工程”，做优“邮·爱”志愿服务品牌建设，让教育真正浸润心灵。三是坚持五育并举。深化国防教育与劳动教育融合创新，建强班主任队伍，发挥名班主任工作室辐射引领作用，深化心理健康教育，让学生德智体美劳全面发展。

（二）精研教学，夯实办学发展内核。一是推进教学管理精细化。制定年度教学工作时间表与路径图，把排课、考试、学籍等核心环节管到位，用好教学督导与学生反馈，让校部两级的信息沟通更顺畅。二是提升专业建设内涵。立足邮电通信、数字经济的发展趋势，修订人才培养方案和课程标准，推进实训场地建设、实训室升级改造，打造专业文化走廊，申报校级及以上专业教学资源库，让专业建设跟着产业走。三是打造优质课程体系。培育省级优质课程与教学成

果奖，完善学业水平考试备考体系，整合优质资源打造精品课程，常态化开展科研学术交流，提升课程和科研水平。四是推进数字赋能教学。探索人工智能、物联网等在教育场景的应用，用信息化工具优化教学管理流程，升级图书信息管理系统，打造校园阅读文化品牌，厚植校园文化底蕴。

（三）强技赋能，锻造产业适用人才。一是深化产教融合校企合作。多走访新质生产力企业，推进现代学徒制、订单班、产业学院建设，开展“访企拓岗”，推动与龙头企业联合开发课程、推行双导师制，落地产教融合合作项目，促进科研成果转化，让校企合作走向深层次融合。二是强化技能竞赛引领。建立常态化备赛机制，争取在省级及以上竞赛中取得新突破，让竞赛成为提升师生专业能力的重要平台。三是夯实职业技能鉴定工作。主动对接省级技能鉴定中心，完成相关年级学生的职业技能鉴定学考赋分，并为企业提供技能等级认证服务，实现校地、校企资源共享。四是完善招生培养就业联动机制。实施精准招生，将思政教育、职业引导融入招生全流程，建立“招生-培养-就业”联动反馈机制，创新新媒体宣传模式，吸引优质生源，为发展注入新鲜血液。

（四）安全健康，筑牢校园发展底线。一是筑牢校园安全防线。常态化开展禁毒、防诈骗、应急救护等安全教育，增加应急演练的频次与覆盖面，优化安全隐患排查机制，推进智慧安防建设，完成消防管网改造、学生公寓加固修缮等工程，筑牢物理安全防线。二是全面推进健康学校建设。完

善学生心理成长档案，扩大心理辅导覆盖面，落实体育教育要求，保障学生体育活动时间，深化美育浸润行动，做好校园食品安全、近视防控、体重管理等工作，引导师生养成健康生活方式。三是优化后勤服务保障。做好省属校安经费申报工作，推进教学实训综合楼、食堂等不动产产权证办理和旧楼修缮，持续改善校园办学条件。四是巩固文明校园创建成果。启动第四届全国文明校园申报工作，加强宣传阵地建设与管理，完善校园文化建设，培育文明校风、优良教风、淳朴学风，让学校成为师生共同的精神家园。

（五）聚力护航，凝聚改革发展合力。一是强化党建引领。深入推进党建“双创”工作，力争通过全省新时代中小学校党建示范校创建，深化全面从严治党，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，强化重点领域和关键环节监督，常态化开展师德师风教育，让党建成为学校发展的“红色引擎”，为学校高质量发展提供坚强的政治保障。二是建强师资队伍。实施“壮腰工程”“人才强校工程”，制定干部教师能力提升计划，修订奖励性绩效分配办法，加强双师型教师、专业考评员培养，组织教师下企业、参加培训和比赛，打造一支高素质的师资队伍。三是完善治理体系。建立制度执行跟踪问效机制，把制度执行纳入考核，编制学校“十五五”规划，深化跨部门协同工作机制，完善二级管理体系，推动管理下沉、服务前移，提升办学治校能力。四是提升技术保障。全力推进智慧校园建设，在等保 2.0 达标基础上，

构建智能化的网络安全防护体系，加强网络安全宣传教育与技术团队培养，打造学习型、创新型、服务型的技术保障队伍，为教学和管理提供坚实的技术支撑。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	6169.2	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	300	四、公共安全支出	
五、事业收入	300	五、教育支出	7432.36
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	280.3
九、其他收入	143	九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	491.82
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	6912.2	本年支出合计	8204.48
上年结转结余	1592.28	结转下年支出	300
收入合计	8504.48	支出合计	8504.48

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	8504.48	6169.2			300	300				143	1592.28
福建省邮电学校	8504.48	6169.2			300	300				143	1592.28

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		8204.48	6511.7	1692.78			
205	教育支出	7432.36	5739.58	1692.78			
20503	职业教育	7432.36	5739.58	1692.78			
2050302	中等职业教育	7432.36	5739.58	1692.78			
208	社会保障和就业支出	280.3	280.3				
20805	行政事业单位养老支出	280.3	280.3				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	280.3	280.3				
221	住房保障支出	491.82	491.82				
22102	住房改革支出	491.82	491.82				
2210201	住房公积金	423.9	423.9				
2210202	提租补贴	67.92	67.92				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	6169.2	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	5397.08
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	280.3
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	491.82
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	6169.2	支出合计	6169.2

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	6169.2	6169.2	
205	教育支出	5397.08	5397.08	
20503	职业教育	5397.08	5397.08	
2050302	中等职业教育	5397.08	5397.08	
208	社会保障和就业支出	280.3	280.3	
20805	行政事业单位养老支出	280.3	280.3	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	280.3	280.3	
221	住房保障支出	491.82	491.82	
22102	住房改革支出	491.82	491.82	
2210201	住房公积金	423.9	423.9	
2210202	提租补贴	67.92	67.92	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		6169.2
301	工资福利支出	3992.65
302	商品和服务支出	1742.35
303	对个人和家庭的补助	279.2
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	155
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		6169.2
301	工资福利支出	3992.65
30101	基本工资	1009.44
30102	津贴补贴	68.76
30103	奖金	1184
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	741.57
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	564.98
30113	住房公积金	423.9
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	1742.35
30201	办公费	84.77
30202	印刷费	5
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	70
30206	电费	70
30207	邮电费	15
30208	取暖费	
30209	物业管理费	200
30211	差旅费	15
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	82

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	2
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	220
30227	委托业务费	15
30228	工会经费	80
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	2
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	875.58
303	对个人和家庭的补助	279.2
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	277.2
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	155
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	80
31003	专用设备购置	75
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	8
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	6
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	6

十一、单位专项资金管理清单目录

2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管单位名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

备注：本单位 2026 年度没有由本单位管理的专项资金。

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省邮电学校收入预算为8504.48万元，比上年增加600.12万元，主要原因是财政拨款经费增加。其中：一般公共预算拨款收入6169.2万元、财政专户管理资金收入300万元、事业收入300万元、其他收入143万元、上年结转结余1592.28万元。

相应安排支出预算8504.48万元，比上年增加600.12万元。其中：基本支出6511.7万元、项目支出1692.78万元，结转下年支出300万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出6169.2万元，比上年增加164.12万元，增长2.73%，主要原因是人员变动，学生数增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出），同时合理保障了学校事业发展等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050302-中等职业教育5397.08万元。主要用于中职学校正常办学经费支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出280.3万元。主要用于在职人员职业养老保险支出。

（三）2210201-住房公积金423.9万元。主要用于在职

人员住房公积金经费支出。

（四）2210202-提租补贴 67.92 万元。主要用于在职人员提租补贴经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 6169.2 万元，其中：

（一）人员经费 4271.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1897.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、

其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026年预算安排2万元，与上年持平。主要原因：保障公务接待的需要。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排6万元，其中：公务用车运行费6万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，比上年减少25万元，降低100%。主要原因是：本年没有车辆购置。

七、预算绩效目标情况

2026年，福建省邮电学校按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（一）绩效目标设置情况

2026年，福建省邮电学校按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

单位(单位)名称		福建省邮电学校		单位预算编码	311663
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		8204.48		
	项目支出		1692.78		
	基本支出		6511.70		
年度总体目标	根据党中央、国务院的战略部署,以及省委省政府与教育部的工作指示,紧密围绕“四个更大”的关键要求,秉持稳中有进的工作总方针,持续强化并巩固党对教育工作的全方位领导。全面践行党的教育政策,切实履行立德树人的核心使命,全力推动学校朝着高质量发展的目标稳步迈进。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	
			“三公”经费违规使用次数	≤0次	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	
	成本指标	经济成本指标	建设省级高水平中职院校数	≥1所	
		社会成本指标	规范化以上中等职业学校占比	>100%	
		生态环境成本指标	现代职业教育专项经费支出完成率	=100%	
	产出指标	数量指标	建设省级高水平中职院校数	≥1所	
		质量指标	规范化以上中等职业学校占比	>100%	
		时效指标	现代职业教育专项经费支出完成率	=100%	
	效益指标	经济效益指标	资金使用率	>100%	
		社会效益指标	捐赠配比资金支持惠及中小学校数	≥1所	
		生态效益指标	办公环境改善率	≥100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度	>100%	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，福建省邮电学校政府采购预算总额941.75万元，其中：政府采购货物预算111.75万元、政府采购工程预算830万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省邮电学校共有车辆2辆，其中：副部（省）级以上领导用车辆0辆、主要领导干部用车辆0辆、机要通信用车辆0辆、应急保障用车辆0辆、执法执勤用车辆0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

2026年，福建省邮电学校委托业务费预算总额15万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。