

福建省邮电学校会计事务专业人才培养方案

(2026 级)

一、专业名称及代码

会计事务 730301

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(73)
所属专业类(代码)	财务会计类(7303)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03)
主要岗位(群)或技术领域	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、财务档案管理、会计信息系统运营服务、财经文员、纳税申报等
职业类证书	用友会计软件应用、用友会计软件专业应用、智能财税职业技能证书、业财一体信息化应用 会计专业技术资格(初级)等

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业立足福建数字经济创新高地与民营经济活跃的区位优势，依托学校在信息通信技术领域的深厚积淀，培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具备良好职业道德、工匠精神与数字素养，掌握现代会计、税务、审计专业知识与智能财税技术技能的

复合型人才。毕业生面向福建省各类企业，特别是电子商务、信息技术服务、现代物流等区域重点产业，能够胜任出纳、会计核算、智能财税共享服务中心处理、税务代理、会计信息系统实施与运维等岗位工作，成为“精财务、懂业务、通技术”的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在德、智、体、美、劳等方面全面发展，按照教育部中职专业教学标准，结合本校在信息技术的教学优势，围绕福建省活跃的民营小微企业、电商网店及物流网点的人才需求，构建适应“基础精准、操作熟练、踏实肯干”的知识、能力、素质结构。

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

(5) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

(6) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(7) 掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

(8) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具备智能财税基本技能、业财核算与监督、RPA 基础应用、会计信息系统环境搭建业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

(9) 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

(10) 具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

(11) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(12) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(13) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

(14) 具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

(三) 主要接续专业

(1) 接续高职专科专业

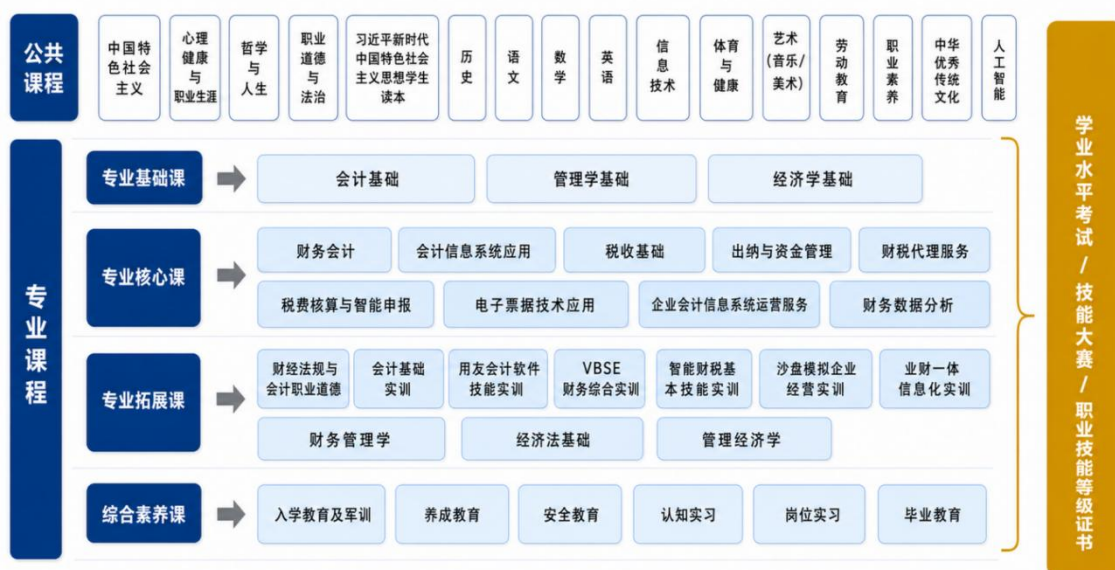
序号	专业代码	专业名称
1	530301	大数据与财务管理
2	530302	大数据与会计
3	530303	大数据与审计
4	530304	会计信息管理

(2) 接续本科专业

序号	专业代码	专业名称
1	330103	财税大数据运用
2	330301	大数据与财务管理
3	330302	大数据与会计
4	330303	大数据与审计

六、课程设置及要求

本专业的课程主要包括公共基础课程和专业课程。公共基础课程包括公共基础必修课和公共选修课；专业课程包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课等，具体课程体系如下图：



(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	中国特色社会主义	<p>【教学目标】 使学生掌握党史与新思想核心知识，理解我国制度优势，具备坚定理想信念、践行核心价值观的素养。</p> <p>【教学内容】 ①了解党史进程，理解社会主义制度必然性，把握习近平新时代中国特色社会主义思想核心。 ②认识社会主义基本经济制度优势，理解新发展理念。 ③明确党的领导地位，了解我国政治制度优越性，懂得有序参与政治生活的方式。 ④领悟中华文化力量，坚定文化自信，践行社会主义核心价值观，推动文化交流创新。 ⑤了解民生保障、社会治理要求，明确生态文明建设方式，助力美丽中国建设。 ⑥把握新时代战略安排，将个人发展融入民族复兴，做有理想、本领、担当的时代新人。</p> <p>【教学要求】 坚持理论学习与时政案例相结合，强调制度理解、文化自信培育，评价中重视价值认同与社会实践表现。</p>	36
2	心理健康与职业生涯	<p>【教学目标】 使学生掌握心理调节与生涯规划知识，具备自我认知、情绪管理、职业规划与岗位适应能力。</p> <p>【教学内容】 ①认识新时代发展机遇与素养要求，确立职业理想；理解职业生涯规划的价值与成长意义。 ②通过自评与他评认知自我，正确看待职业理想与现实，尊重身心差异、管理情绪，提升综合素养。 ③了解专业对应职业群要求，结合主客观条件规划职业生涯；树立正确劳动观，培育工匠精神，提升职业素养。 ④珍惜亲情、学会感恩；妥善处理师生与同伴关系，增强集体意识；抵制不良诱惑，掌握自我保护方法。 ⑤端正学习态度，学会时间管理，培养兴趣；掌握高效学习方法；提升数字化学习能力，树立终身学习意识。 ⑥认清中职生就业优势，提升职业适应性与规划执行力；学会评价并适时调整职业生涯规划，实现职业理想。</p> <p>【教学要求】 坚持理论学习与团体实践相结合，强调自我剖析、规划实操，</p>	38

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
		评价中重视心理状态与职业规划落地能力。	
3	哲学与人生	<p>【教学目标】 通过本课程学习，使学生掌握马克思主义哲学基础理论，具备辩证思考、理性处理人生现实问题的综合能力。</p> <p>【教学内容】 ①认识马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，理解世界统一于物质的原理，坚持实事求是、开拓进取。 ②区分唯物辩证法与形而上学，直面并解决人生矛盾；以联系和发展的观点处理问题，脚踏实地前行。 ③把握认识与实践的辩证关系，坚持实践第一、知行合一；学会透过现象看本质，明辨是非，提升认知能力。 ④认清社会存在与社会意识的辩证关系，树立以人民为中心的劳动观 ⑤把握价值观导向作用，践行社会主义核心价值观，在奉献中实现价值。</p> <p>【教学要求】 坚持理论学习与生活思辨相结合，强调唯物观点运用、是非辨析，评价中重视逻辑思维与实践认知水平。</p>	38
4	职业道德与法治	<p>【教学目标】 通过本课程学习，使学生掌握道德规范与法律基础内容，具备恪守职业操守、知法守法、依法维权的综合素养。</p> <p>【教学内容】 ①知晓社会公德、家庭美德、个人品德内涵，践行“三好”要求：社会上好公民、家庭里好成员、日常中好品行。 ②把握职业道德内涵与时代要求，践行职业操守，以劳动精神、劳模精神为引领，争做岗位好建设者。 ③认清职业礼仪与职业道德的关联，掌握内省、慎独等修养方法，提升职业道德境界。 ④理解法治内涵与中国法治发展历程，把握法治体系构成，践行法治基本要求，展望法治国家愿景。 ⑤理解宪法地位、原则与实施意义，把握公民权利义务关系，树立宪法意识，维护宪法尊严。 ⑥理解法律特征与作用，把握民刑法及诉讼程序，区分违法类型，增强守法意识，学会依法维权。</p> <p>【教学要求】 坚持理论学习与法治实训相结合，强调道德自省、法律实操，评价中重视日常品行与依法办事实践能力。</p>	38

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
5	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	<p>【教学目标】 通过本课程学习，使学生掌握新思想核心要义，明晰时代发展布局与青年使命，具备家国担当与国际视野。</p> <p>【教学内容】</p> <p>① 深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想核心要义等，把握“十个明确”等主要内容。</p> <p>② 深刻领悟“两个确立”意义，增强“四个意识”。</p> <p>③ 深刻认识中国特色社会主义新时代方位，理解社会主要矛盾，把握中国式现代化特色等。</p> <p>④ 深刻理解“五位一体”“四个全面”布局意义，把握党和国家事业目标任务与战略部署。</p> <p>⑤ 深刻理解坚持和加强党的全面领导意义，把握全面从严治党方针，增强对党的信赖。</p> <p>⑥ 深刻理解以人民为中心思想，把握江山与人民内涵，增强宗旨意识。</p> <p>⑦ 深刻理解总体国家安全观，把握统筹发展和安全要求，增强安全意识。</p> <p>⑧ 深刻理解构建人类命运共同体理念，把握外交方针政策，增强国际视野。</p> <p>⑨ 深刻理解青年历史使命，把握成长成才要求，立志做新时代好青年。</p> <p>【教学要求】 坚持理论研读与课堂实践相结合，强调核心理论理解、时事政策解读，评价中重视理论运用与青年担当实践表现。</p>	18
6	历史	<p>【教学目标】 通过本课程学习，使学生掌握中外历史发展脉络，具备正确历史观、民族观，能够客观辩证分析历史发展规律。</p> <p>【教学内容】</p> <p>① 学习中国史关键事件、现象与人物，梳理历史发展线索脉络。</p> <p>② 了解中国社会从原始社会到社会主义社会的形态演进历程。</p> <p>③ 理解历史进程中的变化延续、继承发展关系。</p> <p>④ 认识中华民族多元一体国情，树立正确民族观，铸牢共同体意识。</p> <p>⑤ 学习世界史关键事件、现象与人物，梳理历史发展线索脉络。</p> <p>⑥ 了解人类社会从原始社会到社会主义与资本主义竞争、并存的发展阶段。</p> <p>⑦ 领悟人类社会从分散到整体、社会形态从低级到高级的发展历程。</p>	74

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
		<p>【教学要求】 坚持理论学习与史料探究相结合，强调史实梳理、历史思辨，评价中重视历史脉络认知与民族共同体意识。</p>	
7	语文	<p>【教学目标】 夯实学生语言基础、提升文学审美与思辨能力，培养学生信息素养、劳动与科学精神，提升学生语文综合素养，培养适应岗位需求的语文应用能力与职业综合素质。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①积累语言材料与活动经验，培养语感，提升语文综合能力。 ②阅读多体裁中外优秀文学作品，提升文学鉴赏、审美品位与人文素养。 ③学习实用性语文内容，提升实用阅读与交流水平，满足职业与社会需求。 ④阅读中华优秀传统文化经典诗文，增强文化认同感与自信，传承弘扬文化。 ⑤阅读革命传统作品，学习爱国精神与革命气概。 ⑥阅读社会主义先进文化作品，践行核心价值观。 ⑦阅读整本书，积累经验、形成方法，树立正确三观。 ⑧学习跨媒介信息运用，辨析传播内容，提升信息素养与跨媒介交流能力。 ⑨研读劳模工匠作品、科普作品，培育劳动与科学精神。 ⑩强化职场写作与交际能力，提升职业素养与就业竞争力。</p> <p>【教学要求】 在指导学生具备的语文知识的基础上，发展学生的语文思辨能力与人文素养。坚持立德树人，渗透劳动教育与价值引领，强化职业语言应用训练。</p>	225
8	数学	<p>【教学目标】 让学生掌握数学基础知识与技能、数学思维方法，开阔数学视野；提升空间想象、归纳抽象、运算求解等多项基本能力；认识科学的科学与人文价值，崇尚理性精神，欣赏数学魅力，树立辩证唯物主义世界观。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①掌握集合概念、关系与运算，熟练运用列举法、描述法表示集合。 ②掌握作差比较法、区间概念，学会一元二次、含绝对值不等式解法及应用。 ③理解函数概念与性质，掌握指数、对数函数，学会函数模型解决实际问题。 ④掌握角的概念推广、弧度制，理解三角函数定义、公式及图</p>	187

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
		<p>像性质。</p> <p>⑤掌握两点距离、中点公式，直线与圆的方程及位置关系判定。</p> <p>⑥理解三视图、直观图画法，掌握柱、锥、球的表面积与体积公式。</p> <p>⑦掌握随机事件、古典概型，理解抽样方法，学会计算样本均值与标准差。</p> <p>⑧掌握涵盖充要条件、三角计算、数列、平面向量、圆锥曲线、复数等内容。</p> <p>⑨了解数学文化、建模等7个专题，及数学与艺术、体育等多领域案例。</p> <p>培养学生分析解决实际及相关领域数学问题的能力，提升学生数学表达交流能力。培养学生数学学习能力，发展数学应用意识与创新识。提高学生探究能力与数学建模能力，发展数学实践能力。</p> <p>【教学要求】</p> <p>聚焦核心素养，突出学生主体地位，体现职教特色，服务专业需要，强化基础与拓展的结合，注重实践与应用，并给出合理的评价与反馈。</p>	
9	英语	<p>【教学目标】</p> <p>掌握语音、词汇、语法基础，熟练听说读写，读懂各类语篇，能完成日常与基础职场英语交流。了解中外文化差异，能用英语介绍中华优秀传统文化；熟知中外职场文化，树立跨文化交际意识。借助多主题学习树立正确三观；掌握英语学习方法，提升职场沟通能力，培育职业意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①系统学习语音、词汇、语法知识，结合语篇实践，实现语境中有效交际。</p> <p>②掌握听说读写技能，通过口头与书面方式，实现语言信息的有效传递与交际。</p> <p>③学习多主题内容，夯实语言基础技能，树立积极人生态度与正确三观。</p> <p>④熟悉常见语篇形式，掌握其结构、语体特征与表达方式，提升表达交流能力。</p> <p>⑤了解中外文化多样性，对比差异，能介绍中国传统节日与优秀传统文化。</p> <p>⑥运用学习策略，探究职场语篇与中外企业文化，提升职场语言沟通与职业意识。</p> <p>【教学要求】</p> <p>立足语篇开展实训，在真实语境落实听说读写综合运用。兼顾生活英语与职场英语，对接岗位实际沟通需求。融入文化对比教学，</p>	150

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
		<p>强化文化自信，落实思政育人。引导学生自主运用学习策略，主动探究、实践运用英语。</p>	
10	信息技术	<p>【教学内容】</p> <p>了解信息技术和信息社会的基本特征，掌握计算机设备、操作系统、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体及人工智能等基础知识与技能，具备运用信息技术解决学习、生活和职业场景中简单问题的能力，培养信息意识、数字化学习能力、创新意识和信息安全责任感。</p> <p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①计算机设备、操作系统及常用软件的基本操作。 ②文件管理、信息检索、网络通信及云服务应用。 ③文字处理、电子表格和演示文稿制作。 ④图像、音频、视频等数字媒体素材的简单处理。 ⑤数据采集、整理、计算、分析及图表呈现。 ⑥程序设计的基本思想与简单程序应用。 ⑦人工智能的基本知识、常见工具及应用场景。 ⑧信息安全、网络文明、知识产权及数字伦理。 <p>【教学要求】</p> <p>坚持任务驱动和实践操作相结合，通过案例分析、项目训练和综合应用，使学生能够熟练使用常用信息技术设备和软件，完成文档编辑、数据处理、信息检索、数字媒体制作等基础任务，初步运用人工智能工具辅助学习与工作。注重培养学生规范操作、保护信息、文明上网、独立思考和协作创新的数字素养，提升适应数字化学习与职业发展的基本能力。</p>	114
11	体育与健康	<p>【教学目标】</p> <p>立足体育与健康新课标，以运动能力、健康行为、体育品德三大核心素养为导向，让学生掌握运动技能、养成健康习惯、塑造优良体育品格，树立终身健身意识。</p> <p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①掌握体能锻炼计划制定方法，系统训练力量、耐力、速度、柔韧、协调等体能素质，提升综合运动能力。 ②结合专业岗位需求开展职业体能训练，提升学生职业适应力与劳动耐力，掌握力量、柔韧、灵敏、耐力、速度的专项训练方法。 ③了解涵盖健康管理、营养膳食、疾病预防、运动安全、应急避险、职业健康、心理健康及社会适应等全方位健康知识与技能。 ④训练球类、田径、体操、武术等运动技能，落实中华传统体育教学要求。 ⑤实行过程性与结果性相结合评价，将体质健康、技能水平全面纳入考核。 	190

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
		<p>【教学要求】</p> <p>坚持健康第一、立德树人，课堂因材施教、学练结合、安全有序，融合传统体育与多元项目，实施多元综合评价，实现全员全面发展。</p>	
12	艺术（音乐/美术）	<p>音乐：</p> <p>【教学目标】</p> <p>使学生掌握音乐鉴赏与基础演唱能力，体悟传统与红色音乐文化内涵，在集体艺术实践中提升审美、协作与综合人文素养。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①了解音乐基本要素与表现形式，掌握基础音乐鉴赏方法，提升音乐审美感知能力。</p> <p>②欣赏中外经典声乐、器乐作品，了解不同民族、地域音乐文化特色，梳理音乐发展脉络。</p> <p>③学习中华优秀传统文化、红色经典音乐，领悟文化内涵与精神价值，增强文化自信与家国情怀。</p> <p>④掌握基础演唱，提升音乐表现与实践操作能力。</p> <p>⑤参与合唱、节拍训练等集体音乐活动，培养团队协作意识与审美表达能力。</p> <p>⑥学会用音乐调节情绪、陶冶情操，将音乐审美融入生活与职业场景，提升综合人文素养。</p> <p>【教学要求】</p> <p>教学融合音乐赏析、歌唱实操与集体合唱活动，以理论结合实践的方式引导学生涵养审美情趣、厚植家国文化情怀。</p> <p>美术：</p> <p>【教学目标】</p> <p>了解中外美术的主要门类、发展脉络和艺术特点，掌握绘画、书法、篆刻、工艺美术、雕塑、建筑、摄影及环境艺术等作品的基本鉴赏方法，具备运用常见工具进行简单艺术表现与创作的能力，提升审美素养、人文素养和形象塑造能力，增强中华优秀传统文化认同与文化自信。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①中外绘画的主要种类、发展脉络、代表作品及鉴赏方法。</p> <p>②中国书法基础知识、汉字演变、主要书体及简单书写实践。</p> <p>③中国篆刻艺术的发展、审美特征及代表作品欣赏。</p> <p>④中外工艺美术与雕塑的基本类别、艺术特点和文化内涵。</p> <p>⑤中外建筑艺术的发展历程、典型风格及代表性建筑。</p> <p>⑥摄影艺术的主要流派、构图方法、表现技法及作品欣赏。</p> <p>⑦环境艺术设计的基本知识、发展概况及室内外经典作品鉴赏。</p>	38

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
		<p>⑧色彩搭配、服饰装扮、仪容形象等自我修饰艺术。</p> <p>⑨绘画、书法、摄影或设计等基础艺术实践与作品展示。</p> <p>【教学要求】</p> <p>坚持审美教育与实践体验相结合，通过作品欣赏、比较分析、临摹体验和艺术创作，引导学生识别常见美术门类及其基本特征，能够运用恰当语言表达审美感受，完成简单艺术作品。注重中华优秀传统文化教育，培养学生健康审美情趣、创新意识和文化自信，引导学生形成文明得体的个人形象，提升生活与职业场景中的审美应用能力。</p>	
13	劳动教育	<p>【教学目标】</p> <p>了解劳动的意义、劳动精神和基本劳动知识，掌握日常生活、校园服务及简单职业劳动的基本技能，增强劳动意识、责任意识 and 安全意识，培养热爱劳动、尊重劳动、诚实守信、吃苦耐劳和团结协作的良好品质。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①劳动的价值、劳动精神及劳动教育的基本意义。</p> <p>②个人生活自理、环境整理及校园卫生劳动。</p> <p>③校园服务、志愿服务和公益劳动。</p> <p>④常用劳动工具的使用、保管及安全操作。</p> <p>⑤专业相关的基础劳动任务和职业体验。</p> <p>⑥团队分工、任务协作及劳动过程管理。</p> <p>⑦劳动成果评价、过程记录与总结反思。</p> <p>⑧劳动法规、劳动安全、职业健康及权益保护。</p> <p>⑨劳模精神、劳动精神和工匠精神。</p> <p>【教学要求】</p> <p>坚持知行合一和实践育人，通过日常劳动、集体劳动、志愿服务和职业体验，使学生能够遵守劳动纪律和安全规范，认真完成各类基础劳动任务，规范使用劳动工具并主动参与团队协作。注重培养学生正确劳动观念、良好劳动习惯和珍惜劳动成果的意识，提升适应学习、生活和未来职业发展的劳动素养。</p>	38
14	职业素养	<p>【教学目标】</p> <p>了解职业素养的基本内涵和职业岗位要求，掌握职业道德、职业礼仪、沟通协作、时间管理、安全规范及职业发展等基础知识，提升岗位适应、团队合作和自我管理能力，培养爱岗敬业、诚实守信、责任担当和持续学习意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①职业素养的基本概念、主要内容及职业发展意义。</p> <p>②职业道德、职业纪律及岗位行为规范。</p>	20

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
		<p>③职业形象、服务礼仪及文明沟通。 ④团队合作、人际交往及冲突处理。 ⑤时间管理、任务执行及工作效率提升。 ⑥质量意识、安全意识、保密意识和风险防范。 ⑦情绪管理、压力调适及职业心理健康。 ⑧求职准备、职业规划及终身学习。 ⑨劳动精神、工匠精神和社会责任。</p> <p>【教学要求】 坚持理论联系实际，通过案例分析、情境模拟、任务训练和职业体验，使学生能够遵守职业规范，完成基础岗位任务，开展文明沟通和团队协作，正确处理常见工作问题。注重培养学生爱岗敬业、诚实守信、认真负责、吃苦耐劳和精益求精的职业品质，提升适应岗位、融入企业和持续发展的综合职业能力。</p>	
15	中华优秀传统文化	<p>【教学目标】 了解中华优秀传统文化的基本内容、发展脉络和精神内涵，感受中华文化的独特魅力，增强文化认同、文化自信和家国情怀，提升人文素养、审美能力和传统文化在学习、生活及职业场景中的应用能力。</p> <p>【教学内容】 ①中华优秀传统文化的基本特征、主要内容及时代价值。 ②汉字、经典诗文、成语典故及传统文学知识。 ③儒家、道家等传统思想中的修身、诚信、责任与和谐观念。 ④传统节日、民俗礼仪及其文化内涵。 ⑤书法、绘画、音乐、戏曲、舞蹈等传统艺术。 ⑥传统建筑、服饰、饮食、手工技艺及非物质文化遗产。 ⑦古代科技、劳动智慧和工匠精神。 ⑧中华传统美德、家国情怀及优秀人物故事。 ⑨传统文化的创造性转化、创新性发展及职业应用。</p> <p>【教学要求】 坚持立德树人和文化育人，通过经典诵读、案例赏析、实践体验和项目展示，使学生能够识别中华优秀传统文化的主要内容，理解其基本精神并进行简单表达与应用。注重培养学生尊重传统、崇德向善、诚实守信、勤劳敬业和热爱祖国的品质，引导学生自觉传承中华优秀传统文化，增强民族自豪感和文化自信。</p>	20
		<p>【教学目标】 了解人工智能的基本概念、发展历程和常见应用，认识图像识别、语音识别、生成式人工智能等基础技术，掌握常用人工智能工具的基本使用方法，具备运用人工智能辅助学习和简单职业任务的能力，培养创新意识、信息判断能力、安全意识和负责任使用人工</p>	

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
16	人工智能	<p>智能的素养。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①人工智能的基本概念、发展历程及强人工智能与弱人工智能的区别。</p> <p>②图像识别、语音识别、智能推荐和生成式人工智能等常见技术。</p> <p>③智能家居、扫码识别、智能导航、内容推荐等生活应用。</p> <p>④人工智能在商贸、财经、汽修、机电等专业和岗位中的应用。</p> <p>⑤人工智能工具的注册、基本设置及常用功能。</p> <p>⑥运用人工智能辅助资料检索、文案撰写、内容整理和学习任务。</p> <p>⑦人工智能生成内容的核查、修改与合理使用。</p> <p>⑧数据隐私、信息安全、人工智能造假、版权及使用规范。</p> <p>⑨人工智能发展趋势及个人职业发展规划。</p> <p>【教学要求】</p> <p>坚持通俗讲解、案例体验和实践操作相结合，使学生能够识别常见人工智能应用，规范使用人工智能工具完成简单学习和职业任务，并对生成内容进行基本判断、核查和修改。注重培养学生保护个人信息、尊重知识产权、辨别虚假内容和遵守法律规范的意识，引导学生正确认识人工智能对职业岗位的影响，提升数字素养和职业适应能力。</p>	18

（二）专业课程

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	会计基础	<p>【教学目标】</p> <p>掌握会计基本理论、基本方法和基础业务处理技能，形成规范核算、依法从业和诚实守信的职业意识，为后续专业课程学习及会计岗位实践奠定基础。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①会计基本概念、会计假设、会计信息质量要求、会计要素与会计等式；</p> <p>②会计科目、账户设置及复式记账原理；</p> <p>③会计凭证填制与审核、会计账簿设置与登记；</p> <p>④账务处理程序、财产清查及基础财务报表编制；</p> <p>⑤会计法律法规与职业道德规范。</p>	72

		<p>【教学要求】</p> <p>①能正确设置账户并运用借贷记账法处理基本经济业务；</p> <p>②能规范完成凭证、账簿和报表等基础账务处理；</p> <p>③能完成基础账务处理全流程操作；</p> <p>④树立法治意识、诚信意识和严谨规范的职业素养。</p>	
2	管理学基础	<p>【教学目标】</p> <p>掌握管理学基本理论、核心职能和企业运营管理基础，提升团队协作、沟通协调及基础管理能力，树立现代管理、合规经营和责任意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①管理学基本原理及计划、组织、领导、控制等管理职能；</p> <p>②企业组织架构、中小企业运营及财务管理基础；</p> <p>③企业内部控制、管理伦理与合规经营；</p> <p>④团队建设、人员管理及商务沟通；</p> <p>⑤企业运营与财会工作的协同关系。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能运用管理学基本原理分析企业运营中的常见问题；</p> <p>②能开展基础团队协作、沟通协调及管理辅助工作；</p> <p>③能协助完成基础财务管控和内部控制执行工作；</p> <p>④树立规范管理、诚实守信、协作负责的职业素养。合规意识。</p>	110
3	经济学基础	<p>【教学目标】</p> <p>掌握经济学基本理论和市场经济运行规律，提升分析企业经营环境及解读财税、金融政策的能力，树立市场经济思维、风险意识和合规经营意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①经济学基本概念及基本分析方法；</p> <p>②市场供求、价格形成、消费者行为与生产成本；</p> <p>③市场结构、资源配置及企业经营决策基础；</p> <p>④国民收入、经济增长、就业与通货膨胀；</p> <p>⑤财政税收、货币金融及宏观经济调控政策。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能运用经济学基本原理分析常见经济现象；</p> <p>②能理解市场变化与企业经营、财务活动之间的关系；</p> <p>③能初步解读财税、金融及宏观调控政策；</p> <p>④形成理性分析、合规经营和风险防范意识。</p>	110

2. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	财务会计	<p>【教学目标】 掌握财务会计基本理论、主要经济业务核算方法和财务报表编制技能，提升规范处理企业账务和解读会计信息的能力，养成严谨细致、诚实守信、依法核算的职业素养。</p> <p>【教学内容】 ①财务会计基本理论、会计要素及借贷记账法； ②货币资金、应收款项、存货及固定资产等资产类业务核算； ③负债、所有者权益等业务的确认与账务处理； ④收入、费用和利润等经营成果业务核算； ⑤财务报表编制、基本分析及企业会计准则相关要求。</p> <p>【教学要求】 ①能依据会计准则正确确认、计量和记录企业基本经济业务； ②能规范完成资产、负债、所有者权益及损益类业务的账务处理； ③能独立完成基本账务核算和财务报表编制； ④能初步解读财务报表信息，恪守会计职业道德和财经纪律。</p>	76
2	会计信息系统应用	<p>【教学目标】 掌握用友会计软件的基本功能、操作流程和应用方法，具备运用会计信息系统完成企业基础账务处理、工资与固定资产管理、期末处理及报表编制的能力，养成规范操作、数据安全和严谨细致的职业素养。</p> <p>【教学内容】 ①用友会计软件安装、系统管理、用户设置及账套建立； ②基础档案设置、会计科目设置及期初余额录入； ③总账系统凭证填制、审核、记账、账簿查询及出纳管理； ④应收应付、工资、固定资产等业务模块的基本操作； ⑤期末转账、对账、结账及财务报表编制与输出； ⑥会计数据备份、恢复及系统日常维护。</p> <p>【教学要求】 ①能根据企业资料建立账套并完成基础信息设置； ②能运用用友软件完成日常经济业务的凭证处理和账簿管理； ③能完成工资、固定资产、往来业务及期末结转等基本操作； ④能编制和输出基本财务报表，并进行账证、账账和账表核对； ⑤能规范进行数据备份与维护，保障会计数据准确、安全和完整。</p>	152

3	税收基础	<p>【教学目标】 掌握税收基本理论、主要税种的计算与申报方法，具备处理基础涉税业务和分析简单涉税问题的能力，树立依法纳税、诚信纳税及税收风险防范意识。</p> <p>【教学内容】 ①税收基本概念、职能及我国税制体系； ②增值税、消费税、企业所得税和个人所得税等主要税种； ③各税种计税依据、应纳税额计算及纳税申报表填制； ④税收征收管理、发票管理及涉税业务办理； ⑤纳税筹划基本方法与简单涉税案例分析。</p> <p>【教学要求】 ①能根据业务资料正确确定计税依据并计算应纳税额； ②能规范填制主要税种纳税申报表，办理基础申报业务； ③能运用税收法规分析和处理简单涉税问题； ④能开展基础纳税筹划，依法合规防范涉税风险； ⑤养成严谨细致、诚实守信、依法纳税的职业素养。</p>	76
4	出纳与资金管理	<p>【教学目标】 掌握出纳业务和企业资金管理的基本知识与操作方法，具备办理现金收付、银行结算、资金对账及报表编制等业务的能力，形成规范操作、安全保管和风险防范意识。</p> <p>【教学内容】 ①收银设备与工具操作，账单、卡券及日常收付款业务处理； ②现金收付、银行结算及第三方支付平台业务办理； ③现金、票据、印鉴及相关资料的保管与盘点； ④银行存款日记账登记、银行对账及未达账项处理； ⑤银行对账 RPA 智能工具的应用场景与基本操作； ⑥现金日报表、资金变动表及资金结余类报表编制。</p> <p>【教学要求】 ①能规范使用收银设备，正确办理现金及非现金收付款业务； ②能办理常见银行结算和第三方支付业务； ③能规范保管和盘点现金、票据、印鉴等重要物品； ④能完成日记账登记、银行对账及未达账项处理； ⑤能编制基本资金报表，并初步运用智能工具辅助资金管理。</p>	76
		<p>【教学目标】 掌握财税代理服务的基本流程、业务规范和操作方法，具备办理企业登记、基础税务、纳税申报及资料管理等业务的能力，形成依法办税、规范服务和风险防范意识。</p> <p>【教学内容】 ①财税代理机构业务范围、岗位职责、服务流程及职业规范；</p>	

5	财税代理服务	<p>②企业设立、变更、注销等登记代理业务； ③税务登记、税费种认定、发票领用、开具及抄报税业务； ④增值税、附加税费、企业所得税和个人所得税等申报业务； ⑤社会保险、公积金申报及财税资料整理、归档； ⑥电子税务局、财税软件应用及客户沟通服务。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能准备企业登记资料并协助办理设立、变更和注销业务； ②能运用电子税务局和财税软件办理基础涉税业务； ③能完成常见税费申报、发票管理和抄报税操作； ④能规范整理、归档财税资料并开展基本客户沟通； ⑤遵守财税法规和职业规范，具备服务意识及风险防范能力。</p>	80
6	税费核算与智能申报	<p>【教学目标】</p> <p>了解企业常见税费、社会保险和住房公积金的基本知识，掌握常用申报平台的基本操作方法，具备完成简单税费计算、申报及缴纳业务的能力，养成依法办税、认真细致的职业意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①电子发票服务平台、电子税务局及自然人电子税务局基本操作； ②个人所得税代扣代缴的基本计算与申报； ③增值税、附加税费等常见税费的计算、申报与缴纳； ④社会保险参保、缴费申报及简单报表填制； ⑤住房公积金缴存基数、比例调整和缓缴业务； ⑥税费申报智能工具的基本应用。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能登录并使用常见税费申报平台； ②能根据业务资料计算常见税费并填报申报表； ③能完成个人所得税、增值税等基础申报操作； ④能填制社保相关报表并办理公积金基础业务； ⑤能规范使用智能工具辅助申报，保证数据基本准确。</p>	80
7	电子票据技术应用	<p>【教学目标】</p> <p>了解电子票据的基本知识和业务流程，掌握电子票据开具、接收、查验、报销、入账及归档的基本操作，具备运用相关平台和软件处理简单电子票据业务的能力，养成规范操作和信息安全意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①电子票据的概念、种类、应用场景及基本管理要求； ②电子发票、电子收据的开具、作废、红冲及重新开具； ③电子票据的接收、下载、查验、转换与传递； ④电子票据的审核、归集、报销、入账及凭证附件管理； ⑤电子票据的分类整理、命名保存、归档及安全保管；</p>	80

		<p>⑥电子票据平台和财税软件的基本应用。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能识别常见电子票据并了解其基本使用要求； ②能完成电子票据开具、接收、查验及下载操作； ③能按要求办理电子票据审核、报销和入账； ④能规范整理和归档电子票据资料； ⑤能安全使用相关平台和软件，防范票据处理中的常见风险。</p>	
8	企业会计信息系统运营服务	<p>【教学目标】</p> <p>了解企业会计信息系统实施与运行维护的基本流程，掌握软件安装、系统初始化、基础数据录入和常见问题处理方法，具备协助开展会计信息系统实施与日常运营服务的基本能力。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①企业会计信息系统实施的基本步骤和主要工作； ②企业会计信息化软硬件环境配置及会计软件安装； ③企业主要业务流程、部门职责及基础数据调研； ④账套建立、系统初始化和基础业务数据录入； ⑤企业会计信息系统日常运行、数据维护及常见问题处理。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能按要求配置基础运行环境并安装会计软件； ②能协助收集、整理企业业务流程和基础数据； ③能完成账套建立、系统初始化及基础数据录入； ④能进行基本数据备份、恢复和日常维护； ⑤能识别并处理系统运行中的常见简单问题。</p>	80
9	财务数据分析	<p>【教学目标】</p> <p>了解财务数据分析的基本知识，掌握常用数据处理工具和基础分析方法，具备整理、计算、分析及展示企业简单经营与财务数据的能力，养成数据意识和严谨细致的职业习惯。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①常用数据处理工具的基本功能与操作方法； ②企业销售、成本、费用、利润等经营数据的整理与分析； ③偿债能力、营运能力和盈利能力等基本财务指标计算； ④会计报表数据的增减变动、结构及比率分析； ⑤财务数据分析结果的图表制作与可视化展示。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能运用常用工具整理、筛选和计算基础财务数据； ②能根据资料计算并初步解释常用财务指标； ③能对会计报表数据进行简单比较和结构分析； ④能制作柱形图、折线图等常用图表； ⑤能用简洁的文字和图表呈现基本分析结果。</p>	40

3. 专业拓展课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	财经法规与会计职业道德	<p>【教学目标】</p> <p>了解财经法规和会计职业道德的基本内容，掌握会计、支付结算及税收征管等常用法律规范，具备识别会计工作中常见违法违规问题的基本能力，树立诚信守法、廉洁自律的职业意识。</p> <p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①会计核算、会计监督及会计机构和人员管理规定； ②现金、票据、银行结算及网络支付基本规定； ③税务登记、发票管理、纳税申报及税款征收管理规定； ④常见财经违法行为及相应法律责任； ⑤会计职业道德的主要内容和基本规范； ⑥会计职业道德案例与常见工作情境分析。 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①能说出会计工作中常用财经法规的基本要求； ②能识别会计、结算和涉税业务中的常见违规行为； ③能运用所学知识分析简单案例并作出基本判断； ④能遵守会计职业规范，依法依规办理基础业务； ⑤养成诚实守信、客观公正、廉洁自律和认真负责的职业品质。 	40
2	会计基础实训	<p>【教学目标】</p> <p>掌握会计凭证、账簿、财产清查和财务报表等基础实务操作，具备完成简单账务处理全流程的能力，养成规范操作、认真细致、诚实守信的职业习惯。</p> <p>【教学内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①原始凭证的识别、填制、审核及票据整理； ②记账凭证的编制、审核及基本会计分录处理； ③会计账簿的设置、登记、对账与结账； ④库存现金、银行存款及实物资产的清查； ⑤资产负债表、利润表等简易财务报表编制； ⑥账务处理流程模拟及会计档案整理与装订。 <p>【教学要求】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①能规范填制和审核常用原始凭证、记账凭证； ②能正确登记常用账簿并完成对账、结账； ③能开展简单财产清查并处理基本清查结果； ④能根据账簿资料编制简易财务报表； ⑤能完成基础账务处理流程，规范整理会计档案并遵守财经纪律。 	56

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
3	用友会计软件技能实训	<p>【教学目标】 了解会计信息系统和用友会计软件的基本功能，掌握主要业务模块的操作方法，具备运用软件完成企业基本经济业务处理的能力，养成规范操作、认真细致和数据安全意识。</p> <p>【教学内容】 ①用友会计软件的功能结构、业务流程及账套管理； ②总账系统初始化、凭证处理、记账、结账及账簿查询； ③工资、固定资产、应收款和应付款等模块操作； ④采购、销售、库存及存货核算等购销存业务处理； ⑤财务报表编制、输出及简单财务数据查询； ⑥课证融通相关知识与职业技能等级证书训练。</p> <p>【教学要求】 ①能建立账套并完成基础档案和期初数据设置； ②能运用总账系统完成日常账务及期末处理； ③能完成工资、固定资产和往来业务的基本操作； ④能处理简单购销存业务并编制基础财务报表； ⑤能按职业技能等级证书要求完成相关操作任务。</p>	28
4	VBSE 财务综合实训	<p>【教学目标】 了解工业企业基本业务流程和财务岗位职责，掌握虚拟商业社会环境中常见财务业务的操作方法，具备完成基础岗位任务及团队协作处理业务的能力，养成规范操作、沟通协作和认真负责的职业素养。</p> <p>【教学内容】 ①VBSE 虚拟企业组织结构、业务环境及实训规则； ②工业企业采购、生产、销售及资金收付等基本业务流程； ③出纳、费用核算、往来核算等财务岗位职责与工作规范； ④企业与银行、税务等相关机构之间的基础业务办理； ⑤原始单据处理、账务核算、纳税申报及报表编制； ⑥岗位轮换、部门协作及财务业务综合模拟。</p> <p>【教学要求】 ①能按照岗位职责完成分配的基础工作任务； ②能识别和处理常见业务单据，完成基本账务操作； ③能按流程办理银行、税务等相关基础业务； ④能与不同岗位人员进行沟通配合，完成业务衔接； ⑤能遵守实训规则和财经纪律，规范整理业务资料。</p>	56
		<p>【教学目标】 了解智能财税和财务共享服务的基本知识，掌握电子票据、财税业务处理及简单数据分析的操作方法，具备运用智能财税</p>	

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
5	智能财税基本技能实训	<p>平台完成基础业务的能力，养成规范操作、团队协作和风险防范意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①智能财税共享服务平台及大数据、RPA 等技术的基础应用；</p> <p>②电子发票接收、查验、整理、报销及入账处理；</p> <p>③财务共享平台中的基础会计核算和业务流转；</p> <p>④常见税费计算、纳税申报及涉税资料处理；</p> <p>⑤基础财务数据整理、分析与图表展示；</p> <p>⑥企业内部控制要求、人机协同及岗位协作。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能登录并规范使用智能财税共享服务平台；</p> <p>②能完成电子票据和基础会计业务处理；</p> <p>③能办理常见税费计算及基础申报业务；</p> <p>④能运用工具整理、分析并展示简单财务数据；</p> <p>⑤能按照业务流程与内控要求开展岗位协作，处理常见简单问题。</p>	56
6	沙盘模拟企业经营实训	<p>【教学目标】</p> <p>了解企业经营的基本流程和岗位分工，掌握沙盘模拟中的生产、采购、销售、资金和财务等基本操作，具备参与企业经营决策、记录经营业务和开展团队协作的能力，养成成本意识、风险意识和责任意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①沙盘模拟规则、企业组建及岗位职责；</p> <p>②经营目标制定、资金筹集与年度经营计划；</p> <p>③产品研发、原材料采购、生产组织与库存管理；</p> <p>④市场开拓、订单选择、产品销售及营销投放；</p> <p>⑤资金收支、成本费用、利润核算及经营报表；</p> <p>⑥经营成果分析、风险识别与团队协作。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能按照岗位职责参与企业模拟经营；</p> <p>②能完成采购、生产、销售和资金管理等基础操作；</p> <p>③能规范记录经营数据并编制简单经营报表；</p> <p>④能根据经营结果进行简单分析和调整；</p> <p>⑤能与团队成员协作完成经营任务，遵守实训规则。</p>	56
		<p>【教学目标】</p> <p>了解业财一体信息系统的基本功能和业务流程，掌握供应链、费用、合同、往来、资产及薪资等模块的基础操作，具备</p>	

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
7	业财一体信息化实训	<p>运用平台完成简单业务处理和财务核算的能力，养成规范操作、协同配合和风险防范意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①业财一体平台基础设置、用户管理及资料维护； ②采购、销售、库存等供应链业务处理； ③费用报销、合同管理及业务单据流转； ④应收应付、固定资产和薪资等模块操作； ⑤凭证自动生成、期末结转及财务报表编制； ⑥常见税费计算、申报及缴纳基础操作。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能完成案例企业基础资料设置与日常维护； ②能按流程处理采购、销售、库存、报销和合同等基础业务； ③能完成往来、固定资产和薪资数据的录入与处理； ④能运用系统完成凭证生成、期末结转和报表输出； ⑤能完成简单税费计算及基础申报缴纳操作。</p>	56
8	财务管理学	<p>【教学目标】</p> <p>了解企业财务管理的基本内容，掌握资金时间价值、筹资、投资、营运资金、预算和财务分析等基础知识，具备进行简单财务计算和辅助管理的能力，养成成本意识、风险意识和规范管理意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①财务管理目标、资金时间价值及风险与收益基础； ②企业筹资渠道、筹资方式及资金成本基本计算； ③项目投资现金流量和常用投资评价指标； ④现金、应收账款和存货等营运资金管理； ⑤企业预算编制、成本控制及基本财务分析。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能进行简单资金时间价值和资金成本计算； ②能识别常见筹资方式并比较其基本特点； ③能根据资料计算简单投资评价指标； ④能协助完成现金、应收账款和存货管理； ⑤能编制简单预算并计算、分析常用财务指标。</p>	95
		<p>【教学目标】</p> <p>了解经济法的基本概念、法律关系、法律责任及经济纠纷解决途径，掌握会计、支付结算、税收征管、劳动合同与社会保险等相关法律制度，具备识别常见经济法律问题和依法处理基础经济业务的能力，增强法治意识、诚信意识、责任意识和</p>	

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
9	经济法基础	<p>风险防范意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①经济法的基本概念、法律关系、法律事实及法律责任。 ②经济纠纷解决途径，包括协商、调解、仲裁和诉讼等基本知识。 ③会计核算、会计监督、会计机构和会计人员等法律规定。 ④现金管理、银行结算账户、票据及常见支付结算方式。 ⑤增值税、消费税、企业所得税和个人所得税等税收法律制度。 ⑥税务登记、发票管理、纳税申报、税款征收及税务检查。 ⑦劳动合同订立、履行、变更、解除和终止的基本规定。 ⑧社会保险的主要项目、参保缴费及劳动者权益保护。 ⑨会计、结算、纳税和劳动用工中的常见违法行为及法律责任。</p> <p>【教学要求】</p> <p>坚持理论联系实际，通过案例分析、情境判断和任务训练，使学生能够说出常用经济法律制度的基本规定，识别会计核算、支付结算、纳税申报和劳动用工中的常见法律问题，依据相关规定对简单经济业务作出基本判断并规范办理。注重培养学生依法办事、诚实守信、遵守财经纪律和维护合法权益的意识，提升适应财会及相关岗位的法律素养和风险防范能力。</p>	76
10	管理经济学	<p>【教学目标】</p> <p>了解管理经济学的基本知识，掌握企业供求、成本、收益和定价等基础分析方法，具备运用简单经营数据辅助企业管理的能力，树立成本效益、市场竞争和风险防范意识。</p> <p>【教学内容】</p> <p>①企业需求、供给、市场价格及其影响因素； ②生产要素投入、产量变化及成本收益分析； ③市场结构、产品定价及生产经营决策基础； ④企业投融资、风险与收益的基本知识； ⑤财税政策对企业生产经营活动的基本影响； ⑥经营数据整理、成本控制及简单决策分析。</p> <p>【教学要求】</p> <p>①能运用供求原理分析简单市场现象； ②能计算并比较企业基本成本、收入和利润数据； ③能根据简单资料分析产品定价和生产经营问题； ④能整理经营数据并协助开展成本控制工作； ⑤能认识财税政策和经营风险对企业决策的影响。</p>	114

七、教学进程总体安排

(一) 理论与实践教学学时、学分分配表

课程类别	课程性质		总学分	总学时	理论	实践
公共基础课程	必修		58	1051	813	238
	选修		11	191	191	0
专业课程	专业基础课	必修	16	292	180	112
	专业核心课	必修	41	740	235	505
	专业拓展课	必修	19	348	20	328
		选修	16	285	114	171
综合素养课		必修	18	479	71	408
合计			180	3386	1624	1762
公共基础课学时占比（占总学时 1/3）			36.68%			
实践性教学学时占比（占总学时 50%以上）			52.04%			
选修课占比（不少于 10%）			14.06%			

(二) 教学计划表

《会计事务》专业 26 级教学计划表														
招生对象：初中毕业生或具有同等学力者				学制：三年			适用时间：2026-2029年							
课程类别	序号	课程名称	学分	学时数			考试(学期)	各学期周学时						
				计划	理论	实践		第一学年		第二学年		第三学年		
								一 18	二 19	三 19	四 19	五 20	六 20	
公共课程	必修	1 中国特色社会主义	2	36	36		1	2						
		2 心理健康与职业生涯	2	38	38		2		2					
		3 哲学与人生	2	38	38		3			2				
		4 职业道德与法治	2	38	38		4				2			
		5 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	1	18	18			1						
		6 历史	4	74	74			2	2					
		7 语文	9	168	168		1-3	3	3	3				
		8 数学	8	149	149		1、2、4	3	3		2			
		9 英语	6	112	112		1-3	2	2	2				
		10 信息技术	6	114	56	58		0	2	4				
		11 体育与健康	11	190	18	172		2	2	2	2	2		
		12 艺术(音乐/美术)	2	38	30	8				2				
		13 劳动教育	2	38	38				1		1			
限定选修	1 职业素养	1	20	20							1			
	2 中华优秀传统文化	1	20	20							1			
	3 语文(职业模块)	3	57	57					3					
	4 数学(拓展模块)	2	38	38					2					
	5 英语(职业模块)	2	38	38						2				
	6 人工智能	1	18	18			1							
合计			69	1242	1004	238		16	17	17	12	4	0	
专业课程	专业基础课	必修	1 会计基础	4	72	40	32	1	4					
			2 管理学基础	6	110	90	20	1、2	4	2				
			3 经济学基础	6	110	50	60		4	2				
	小计			16	292	180	112		12	4	0	0	0	0
	专业核心课	必修	1 财务会计	4	76	35	41	2		4				
			2 会计信息系统应用	8	152	14	138			4	4			
			3 税收基础	4	76	30	46	4				4		
			4 出纳与资金管理	4	76	26	50					4		
			5 财税代理服务	4	80	30	50						4	
			6 税费核算与智能申报	4	80	30	50	5					4	
			7 电子票据技术应用	4	80	30	50	5					4	
			8 企业会计信息系统运营服务	4	80	30	50						4	
			9 财务数据分析	2	40	10	30						2	
	小计			41	740	235	505		0	8	4	8	18	0
	专业拓展课	必修	1 财经法规与会计职业道德	2	40	20	20							2
2 会计基础实训			3	56	0	56			1周				1周	
3 用友会计软件技能实训			2	28	0	28				1周				
4 VBSE财务综合实训			3	56	0	56							2周	
5 智能财税基本技能实训			3	56	0	56							2周	
6 沙盘模拟企业经营实训			3	56	0	56							2周	
7 业财一体信息化实训			3	56	0	56							2周	
限定选修	1 财务管理学	5	95	30	65	3			3	2				
	2 经济法基础	4	76	30	46	3			4					
	3 管理经济学	6	114	54	60					6				
小计			35	633	134	499		0	0	7	8	2		
合计			93	1665	549	1116		12	12	11	16	20		
综合素养课	必修	1 入学教育及军训	2	56	14	42		2周						
		2 养成教育	2	37	37			1		1				
		3 安全教育	1	20	20							1		
		4 认知实习		6	0	6								
		5 岗位实习	12	360	0	360							12周	
		6 毕业教育	1										1周	
合计			18	479	71	408		1	0	1	0	1		
任意选修		1 社会实践	1	28	0	28			1周					
		2 英语口语交际	4	75	30	45		1	1	1	1			
		3 趣味数学	2	38	18	20				1	1			
		4 大数据基础	2	38	18	20				2				
		5 财经文员事务办理	2	36	18	18					2			
		6 商品流通企业会计	4	75	30	45						4		
小计			15	290	114	176		1	1	4	4	4	0	
合计项目	学期课程门数							11	13	12	10	8	5	
	学期考试门数							7	7	6	4	2	0	
	学期周学时数							29	29	29	28	25		
	学期总学分/总学时/总周数		180	3386	1624	1762		21周	21周	20周	20周	20周	20周	

八、实施保障

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

（一）师资队伍

根据教育部颁发的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，以专业带头人为核心，以骨干教师和行业企业专家为支撑，构建专兼结合的双师型教师团队，达到高标准的教师结构比例。

1. 专业带头人及队伍结构

蔡鸿，本专业校级带头人，高级讲师、会计师。长期从事会计事务专业教学与研究，具备扎实的专业理论功底与丰富的实践教学经验。深耕职业教育教学改革，积极参与各级各类教学能力竞赛、指导学生专业技能竞赛，多次荣获国家级、省级教学赛事奖项。主持并参与多项各级教学研究课题，积极推进教学成果培育与转化，具备较强的专业建设、团队建设与教学管理能力，在专业人才培养、课程体系构建、校企合作推进等方面发挥核心引领作用

目前本专业在校学生数为 271 人，专任教师数达到 16 人，均为本科以上学历。其中，硕士学位 9 人，占比 56.25%，生师比为 17:1；双师型教师 15 人，占比 93.75%，高级双师 11 人，占比 68.75%。本专业现有高级讲师 10 名，高级职称教师比例为 62.5%。专任教师队伍的数量、学历和职称均符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。同时，我校整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，

组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业(学科)教研机制。

专业师资情况表

统计指标	总数	职称结构					学历结构		双师结构	
		正高级 讲师	高 讲	讲 师	助 讲	教 员	研究生	本科	高级	中级
人数	16	0	10	5	1	0	5	11	14	0
比例 (%)	/	0	62.5	31.25	6.25	0	31.25	68.75	87.5	0

专业师资一览表

序号	教师	任教学科	职称	学历	学位	双师等级
1	林鹏	管理学基础	高讲	本科	硕士	高级
2	李铃	经济学基础	高讲	本科	硕士	高级
3	蔡鸿	会计综合技能	高讲	本科	学士	高级
4	任敬怡	税费核算与智能申报	高讲	研究生	硕士	高级
5	张丹玲	VBSE 财务综合实训	高讲	研究生	硕士	高级
6	郑静	财务会计	高讲	研究生	硕士	高级
7	林惠恋	沙盘模拟企业经营实训	高讲	本科	硕士	高级
8	王博华	会计信息系统应用	高讲	本科	硕士	高级
9	郑海婷	企业会计实务	高讲	本科	学士	高级
10	颜晓贞	税收基础	高讲	本科	学士	高级
11	林小平	经济学基础	讲师	研究生	硕士	高级
12	林芝	财务数据分析	讲师	研究生	硕士	初级
13	林婷	出纳与资金管理	讲师	本科	学士	高级
14	许玲玲	会计信息系统运营服务	讲师	本科	学士	高级

序号	教师	任教学科	职称	学历	学位	双师等级
15	郑芳舒	税收基础	讲师	本科	学士	高级
16	陈昕	会计基础	助讲	本科	学士	

2. 专任教师

(1) 基本要求

1. 具有大学本科及以上学历；
2. 具有教师资格证，并接受过职业教育教学方法论的培训；
3. 具有“双师”素质，或具备相关专业职业资格证书或企业实践经验。

(2) 专业素质

1. 具有扎实的会计专业理论知识，能够从事《会计基础》《企业会计实务》《会计信息系统应用》《财经法规与会计职业道德》《税费核算与智能申报》等专业课程的理论教学工作，同时，能够针对中职学生的特点做到因材施教。

2. 具有过硬的会计专业实际技能操作能力，中职教学除了重视理论教学之外，更强调实际技能操作能力的教学，作为专业教师必须掌握会计人员的专业技能，审阅原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、编制报表、财务分析。

3. 具有良好的职业道德，了解财经法规，能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源。

4. 具有良好的语言文字表达能力、书写能力，能够很好掌握计算机操作技能和使用互联网。

5. 具有良好的管理能力和治学能力。

6. 具有良好的继续学习能力，能够与时俱进，能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革。

(3) 企业实践

能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

序号	姓名	性别	企业名称	职务/岗位
1	谢飞	男	新道科技股份有限	财务数智化技术总监
2	郑素萍	女	福建天兴教育超市有限公司经理	经理
3	林营	男	福州乐知信息技术有限公司	经理
4	梅军刚	男	福建启帆信息技术有限公司	教育顾问

(二) 教学设施

1. 专业教室

(1) 配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

教室类别	主要设备及功能	座位数	教室数量
多媒体教室	配备黑、SEEWOO 白板 1 套	55	6
	多媒体计算机 1 台		
	投影设备 1 套		
	音响设备 1 套		
	标准课桌、椅 55 套		
	互联网接入并具有网络安全防护措施；安装 应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏 散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。		

2. 校内实训室

(1) 企业经营模拟沙盘实训室

沙盘实训室建筑面积 175 平方米，配备多媒体教学设备 1 套、计算机 56 台套及相应网络设备、电子沙盘实训软件 2 套，智能财税软件 1 套，用于会计基础、企业模拟经营沙盘实训、电子票据处理、会计信息系统等实训教学。

(2) VBSE 仿真实训室

VBSE 仿真实训室建筑面积 320 平方米，配备多媒体教学设备 1 套、计算机 60 台套及相应网络设备，配备新道 VBSE 商业仿真实训软件，业财一体信息化软件等软件，用于企业会计实务、成本核算与管理、会计信息系统应用、财税代理服务、会计信息系统运营服务、财务数据分析等实训教学和岗位实习。

(3) 收银实训室

收银实训室建筑面积 80 平方米，配备多媒体教学设备 1 套、可联网、配有收银机 6 台套，课桌椅工位若干，用于收银员实训、出纳与资金业务处理等实训教学和岗位实习。

校内实训基地情况一览表

序号	实训场所及设施	建筑面积 (m ²)	实习实训项目	工位数
1	企业经营模拟沙盘实训室	175	企业经营模拟沙盘实训	56
			电子票据处理	
			用友会计软件技能实训	
			会计信息系统应用	
2	VBSE 仿真实训室	320	VBSE 财务综合实训	60
			业财一体信息化实训	
			税费智能申报	
			会计基础实训	
3	收银实训室	80	收银员实训	30
			出纳与资金业务处理	

3. 校外实习实训基地

本专业成立了专业建设指导委员会，聘请专业建设指导委员会的部分委员为本专业兼职教师，并以此为依托与新道科技股份有限公司、天兴教育、中国电信福州分公司签订校企合作协议，在此基础上，又与福建电信技术发展技术公司共建产业学院。学校与企业建立了经常性的联系，为学生就业、实习实训及社会实践创造有利条件。

校外实训基地情况一览表

序号	实训场所及设施	实习实训项目	工位数
1	新道科技股份有限公司	会计信息系统实施与运维 RPA 基础应用	60
2	福建电信技术发展技术公司	会计基础实训 电信客户服务	60
3	福建启帆信息技术有限公司	财税咨询与服务	60
4	福州乐知信息技术有限公司	智能财税共享服务中心处 理	60
5	福建网络数码科技有限公司	会计综合技能、 财税咨询与服务	60

4. 职场健康与安全要求

每个实训室都有相应的安全规章制度和使用登记表。每门专业课

程的教学都有相应职场健康和安全教育内容。教师在教学过程中注意帮助学生树立正确的安全观和防护意识，使学生懂得和掌握预防安全事故发生和应急处理办法，培养学生良好的环境应急处置能力和心理承受能力。

（三）教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 教材选用

（1）规范选用流程：按照《福建省邮电学校教材管理实施细则》（闽邮校办(2022)41号）的相关要求，严格按照国家教材选用相关规定，履行规范选用程序，由教学部组织教师推荐2本备选样书，经教研组研讨、教学部审核后，提交教务科汇总，再由教务科组织交叉审议及学校教材选用委员会评审，并提交校长办公会和党委会审议通过。

（2）保障教材质量：教材选用坚持以优质合规为核心原则，所选教材符合国家有关法律、法规和政策，符合职业教育的课程教学基本要求，能够满足学校教学需要，且教材插图及内容不含有反动、淫秽、迷信、宗教、西方价值观念等内容和国家明令禁止的其他内容，不存在意识形态方面的问题。

（3）明确选用原则：除语文、思政、历史课程使用国家统编教材外，优先选用“十四五”国家规划教材，确保教材的权威性、规范性和优质性；对专业性较强的课程，若“十四五”国家规划目录中无匹配教材，则选取福建省“十四五”规划教材或其他正规出版社出版的优质教材，确保专业适配；以实践操作为主的实训课程，规划教材目

录中无对应适配教材的，由授课教师自编实训讲义或手册，精准满足实训教学需求。

(4) 主要专业基础与核心课程教材选用情况

序号	课程名称	教材名称	出版社
1	会计基础	基础会计	高等教育出版社
2	管理学基础	经济与管理基础	北京理工大学出版社
3	经济学基础	经济与管理基础	北京理工大学出版社
4	财务会计	财务会计	华东师范大学出版社
5	会计信息系统应用	会计信息化实用教程	清华大学出版社
6	税收基础	税收基础	高等教育出版社
7	出纳与资金管理	出纳与资金管理	高等教育出版社
8	财经法规与会计职业道德	财经法规与会计职业道德	高等教育出版社
9	财务数据分析	财务数据分析	立信会计出版社

2. 数字资源配备

(1) 建设教学资源库支撑平台，实现教学资源共享，专业核心课程实现无纸化考试，实现信息技术与学生自主学习的融合。建设教学资源库支撑平台，实现教学资源共享，专业核心课程实现无纸化考试，实现信息技术与学生自主学习的融合。在超星泛雅平台，教学部教师创建了《会计基础》《会计技能》《商业会计》等多门在线课程，提供了微课、教案、课件、实训指导书、操作视频、习题等，为学生线下学习提供了很大的帮助。电子教材及其配备的教学课件、生产工艺过程教学录像、会计实践操作流程教学录象及技能演示录像、理实一体教学、校内仿真实训及校外顶岗实践管理制度、学生手册、省级精品课程、网络课程平台、网络课程平台、会计专业学考考试大纲及模拟习题均转化为数字资源，利用教学软件、教学平台和教学网站让学生能够进行线上学习。

(2) 选用国家资源共享课程教学资源

根据课程特点和教学实际，利用国家资源共享课程的教学资源开

展教学活动，定期培训专业教师队伍，在利用资源的同时努力建设自己的课程资源库。

（四）教学方法

1. 课程思政

坚持立德树人，遵循教书育人规律，遵循学生成长规律，用好课堂教学主渠道，使专业课程与思政课程同向同行，形成协同效应。坚持德技并修、育训结合，通过深度挖掘思政元素，推动职业教育课程思政建设，将德育融入课堂教学、技能培养、实习实训等各个环节；精心打造“三融”素质专业课程，将劳动教育融入、工匠精神融入、“四创”意识(创意、创新、创造、创业)融入课程体系，积极弘扬中华优秀传统文化，不断提升学生综合素质。

2. 公共基础课教学

场景化+素养导向教学法：以职场真实应用场景、职业能力需求、公共素养培育目标为载体，开展实用表达、数据推演、价值思辨、跨文化沟通、体能拓展等全维度实训，培养学生文化感知、理性思维、责任担当与终身发展能力，涵养新时代职业青年综合素养。

3. 专业技能课教学

贯彻以学生为中心的教学理念，按照相应职业岗位(群)的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕会计事务专业核心能力培养，通过会计基本技能训练、专业核心课程随进度实训、专业核心课程综合实训、跨专业协同综合实训等环节开展多维仿真训练，达到提升职业能力的目的。对于知识性、理论性教学内容，建议采用案例教学、对比教学等方法；对于方法、技

能性教学内容，建议采用任务驱动、角色扮演、情境教学、理实一体等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合，探索并推广线上线下混合式教学。

(1)课程思政教育。结合课程实际，有机融入思政教育、职业素养培育、工匠精神养成的内容，避免单纯说教和两张皮，培养德技双修、全面发展、具备中华民族伟大复兴进程担当意识的社会主义建设者和接班人。

(2)在教学过程中，教师根据教学内容的要求、岗位的要求，采用多媒体、信息化等多种教学手段，充分利用数字化教学资源辅助教学，合理利用网络与多媒体技术，既提高教学效率和质量，又提高学生的学习兴趣，促进学生的发挥主观能动性，从而提高实际技能操作能力。

(3)充分利用技能教室和综合实训室教学，通过提供仿真、完整的企业账证资料，进行随进度实训、单元实训、综合实训，做到理实相结合，让学生有感性的认识，使学生由从书本学习会计为主变成从真实的账务体系中学习会计。同时这些范本可以作为会计分析的基础资料，真正做到“做中学、做中教”。

(4)采用任务驱动法、案例教学法、行动导向法、情景模拟法等教学方法，重视实训教学环节，坚持“做中学、做中教”，激发学生的学习兴趣。在教学过程中根据学生的基础不同、兴趣不同、积极性不同、能力不同，实行“因能分层，因材施教”。对于基础差、兴趣不高，能力相对较弱的，要求掌握最基本的技能，对于基础好、兴趣高，能力相对较强除了掌握基本技能，还要求拓展难度、深度。

(五) 学习评价

采用过程评价和结果评价相结合的评价模式，实现评价主体和内容的多元化，既关注学生专业能力的提高，又关注学生社会能力的发展，既要加强对学生知识技能的考核，又要加强对学生课程学习过程的督导，从而激发学生学习的主动性和积极性，促进教学过程的优化。

1. 公共课评价：

将学生日常学习态度、学习表现、学业成绩纳入课程成绩评价范围，形成日常学业过程评价与考核成绩结果评价相结合的学业评价体系。公共课程平时成绩包括课堂出勤、课堂活动参与、作业完成度、实践报告完成度等进行过程评价。期末成绩依据半期考考核，期末考考核和学业水平测试考核进行结果评价。综合成绩期末成绩占比 50%，平时成绩占比 50%构成综合得分。

2. 专业课评价：

以岗位职业能力为重心，突出职业能力考核评价，针对不同会计课程教学和实践内容，构建多元化专业学习评价体系。

1. 注重思政教育和职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体大思政评价体系。

2. 以岗位职业能力为重心，突出职业能力考核评价，针对不同会计课程教学和实践内容，构建多元化专业学习评价体系。

3. 以过程性评价为主体。将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价为主、期末考试为辅的过程性学业评价体系。专业核心课程以标准化的考试和实践操作相结合方式进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应突出

体现项目驱动、实践导向的课程特征，以能否完成项目实践活动任务及完成情况给予评定。校外认知实习和岗位实习成绩采用校企评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。坚持科学有效，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价，借助技术工具实现学生学习情况全过程纵向评价、德智体美劳全要素横向评价。

4. 实施技能证书课证融合。将学业考核与职业技能等级证书考核鉴定相结合，允许用职业技能等级证书成绩代替一定专业课程成绩或学分。

5. 综合素质评价。根据福建省中等职业学校学生综合素质评价实施办法》的通知(闽教职成〔2020〕46号)，采取客观记录和评议评定相结合、自评与他评相结合、过程评价与结果评定相结合的方式进行评价。

(六) 质量管理

1. 成立专业建设指导委员会，每学年专业委员会至少召开一次研讨会议，根据经济社会发展需要，技术发展趋势和教育教学改革实际，及时优化调整课程。实施学生学业质量评价，积极推行技能抽查、学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪调查等。

2. 改变传统的教学管理方式，采用现代管理技术，实施信息化管理，加强对教学过程的质量监控，根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等

教学资源，为课程的实施创造条件。促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

3. 完善教学质量管理及评价机制。成立由学校质量评价中心、教学管理中心、教学部教学科组成的教学管理团队，强化教学组织功能。建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，健全专业教学质量监控和评价机制，加强课堂教学、实习实训等方面质量标准建设。按照学校教学模式评价要求，落实学校《课堂教学教师工作状态评分细则》、《教师课堂教学评分细则》、《实训教学质量评价细则》等文件要求，对教师教学质量进行综合评价。

4. 建立人才培养质量评价及反馈机制。落实学校《学生学习质量评价方案》，完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 完成本专业人才培养方案规定的全部教学环节，并考核合格，累计学分达 180 分；
2. 参加学业水平考试课程成绩合格；
3. 综合素质总评合格；
4. 获取本专业相关的 1 项职业技能等级证书或专项职业能力证书或参加职业院校技能大赛或学校组织的技能测试合格证明。